

INSTRUCCIONES MATRÍCULA

1º Descargar el documento

2º Imprimir el documento (si no se dispone de impresora en casa puedes llevar el archivo en un pendrive a la librería e imprimirlo allí)

3º Rellenar, firmar y presentar en la Secretaría del centro los siguientes documentos

- El impreso de matrícula.
- Abonar 1,12€ del Seguro Escolar en el nº de cuenta ES48 2038 3068 22 6400000550 CaixaBank (os recomendamos realizar una transferencia) y traer el recibo.
- 1 € para expedición del carnet de estudiante.
- La autorización uso pedagógico/divulgativo de imágenes.
- Opcional, la ficha de inscripción socios AMPA IES Poeta Julián Andúgar. Los alumnos que abonen la cuota del A.M.P.A. deben de traer el recibo del banco y la ficha adjunta con los datos.

4º ¿Cómo funciona la FP Dual?

Los alumnos interesados en la modalidad Dual serán seleccionados por la empresa aunque sean propuestos por el Coordinador de Dual del Ciclo Formativo, lo cual implica que pueden quedar alumnos que no consigan entrar en la empresa seleccionada.

En la FP Dual la evaluación no depende solo del centro formativo, tal y como ocurre en la Formación Profesional tradicional. En este caso, el alumno será evaluado por el centro formativo y por la empresa donde está trabajando.

Para más información visita la página <https://www.llegarasalto.com/>

Para entregar la documentación en el centro pedir cita previa a través de la página web del IES, www.iespoetajulianandugar.es desde el **miércoles 21 al martes 27 de julio.**

CICLOS FORMATIVOS - CURSO 2021/2022

<input type="checkbox"/> GRADO <i>MEDIO</i> : ACTIVIDADES COMERCIALES		<input type="checkbox"/> MODALIDAD DUAL	1º CURSO <input type="checkbox"/>	2º CURSO <input type="checkbox"/>
NRE (Número Regional Estudiante)		NUSS	Expediente	
APELLIDOS - NOMBRE			Fecha nacimiento	
Domicilio				
Población y código postal			Móvil alumno	
Padre	DNI/NIE		Móvil	
Madre	DNI/NIE		Móvil	
Número de teléfono móvil donde quiere que se comuniquen las faltas de su hijo/a:				
Marque con una X el Sujeto Pasivo (la persona titular de la tasa del título debe ser el padre o la madre del alumno/a)		Padre <input type="checkbox"/>	Madre <input type="checkbox"/>	
Estudios que acredita para acceder al ciclo:			¿Repite curso? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Título de ESO <input type="checkbox"/> Prueba de Acceso <input type="checkbox"/> COU <input type="checkbox"/> Bachillerato <input type="checkbox"/> FP2 <input type="checkbox"/>				
Idioma extranjero: Inglés				

GRADO MEDIO ACTIVIDADES COMERCIALES (LOE)		
MÓDULOS	1º	2º
Marketing en la actividad comercial		
Gestión de compras		
Procesos de venta		
Aplicaciones informáticas para el comercio		
Dinamización del punto de venta		
Inglés		
F.O.L. Formación y Orientación Laboral		
Gestión de un pequeño comercio		
Técnicas de almacén		
Venta técnica		
Servicios de atención comercial		
Comercio electrónico		
Inglés técnico para actividades comerciales		
FCT (Formación en centros de trabajo)		

Acepto las normas de convivencia, que se me han entregado junto con el impreso de matrícula

Santomera, de de 20
Firma del alumno, Padre, Madre o Tutor,

Fdo. _____

Ante cualquier enfermedad relevante (diabetes, epilepsia, asma, etc.) deberá aportar informe médico.

Todos los alumnos:

- Rellenar este impreso y aportar fotocopia del DNI del alumno y certificado de estudios.
- Abonar 1'12 Euros del Seguro Escolar en ES48 2038 3068 22 6400000550 CaixaBank y traer el recibo.
- Traer 1 foto actual y 1 € para expedición del carnet de estudiante.
- Los alumnos que abonan la cuota del A.M.P.A. deben de traer el recibo del banco y la ficha adjunta con los datos.

La incorporación de un alumno a un centro docente supone el consentimiento para el tratamiento de sus datos y, en su caso, la cesión de datos procedentes del centro en el que hubiera estado escolarizado con anterioridad, en los términos establecidos en la legislación sobre protección de datos. En todo caso, la información a la que se refiere este apartado será la estrictamente necesaria para la función docente y orientadora, no pudiendo tratarse con fines diferentes del educativo sin consentimiento expreso.



Región de Murcia
 Consejería de
 Educación y Cultura

I.E.S. POETA JULIÁN ANDÚGAR

Avda. Poeta Julián Andúgar, 14
 30140 – SANTOMERA
 30006823@murciaeduca.es
<http://iespoetajulianandugar.es>
 @iespoetajulian iespoetajulian



AUTORIZACIÓN USO PEDAGÓGICO/DIVULGATIVO IMÁGENES ALUMNADO

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de las comunicaciones, publicaciones y acciones educativas que puede realizar el IES Poeta Julián Andúgar y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros/as hijos/as durante la realización de las actividades del Centro.

Y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, establece la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos, y garantiza los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.

El IES Poeta Julián Andúgar, pide el consentimiento a los alumnos/as mayores de 14 años, y los a los padres/madres/ tutores legales de los menores de 14, para poder publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo los/as alumnos/as, realizadas con carácter pedagógico/divulgativo, en las diferentes actividades organizadas por el Centro en nuestras instalaciones y fuera de las mismas.

Autorizo a IES Poeta Julián Andúgar a un uso pedagógico/divulgativo de las imágenes registradas en actividades del Centro y publicadas en:

- La página web y perfiles en redes sociales (Facebook y/o Twitter) del IES.
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo.

Alumno/a: _____, con DNI _____

CONSIENTE (solo mayores 14) NO CONSIENTE (solo may. 14)

Padre: _____, con DNI _____

CONSIENTE NO CONSIENTE

Madre: _____, con DNI _____

CONSIENTE NO CONSIENTE

En Santomera, a ____ de _____ de 20__

Fdo. Padre:

Fdo. Madre:

Fdo. Alumno/a:

Es necesaria la firma de ambos progenitores. En caso de que sólo firme uno de ellos, debe indicar a continuación el MOTIVO:

NORMAS DE CONVIVENCIA.

Las normas mínimas de convivencia en el centro pretenden, fundamentalmente, enseñar a vivir en comunidad, y son las siguientes para los alumnos:

1. Normas de comportamiento en clase y en el desarrollo de actividades lectivas, complementarias, extraescolares.

- a. El alumno deberá mostrar corrección en su forma de estar en clase.
- b. Se debe utilizar un lenguaje adecuado a la situación que supone un centro escolar, evitando vulgarismos y gritos.
- c. Se debe circular con respeto, sin empujar en las entradas y salidas ni en los desplazamientos por pasillos y escaleras.
- d. Se debe cuidar el material escolar. En el caso en que se descubra deterioro en el material del aula, se informará inmediatamente al tutor o al profesor que corresponda en ese momento.
- e. Cada grupo será responsable del estado del aula durante su estancia en la misma.
- f. Los espacios exteriores, patios y jardines, deberán ser respetados. En ningún caso se arrojarán materiales de desecho al suelo.
- g. Dado que el proceso de evaluación es continuo, no será obligado repetir exámenes a alumnos que por alguna causa no lo hayan hecho en su momento, pues el profesor dispone de suficiente información para evaluar.
- h. En el caso de que un alumno sea sorprendido copiando en un examen, la calificación será de 0.
- i. El alumno deberá traer todos los días el material correspondiente a cada asignatura; de lo contrario, será avisado la primera vez y sancionado la siguiente.
- j. Las especiales características de nuestro centro en cuanto a rotación de clases y existencia de aulas específicas, hace necesaria la adopción de una serie de normas para facilitar la convivencia entre los miembros de esta comunidad educativa:
 - Tras sonar el aviso horario, si el alumnado debe cambiar de aula, procederá a realizarlo con la máxima diligencia, sin obstaculizar el paso al resto de personas.
 - Si debe permanecer en la misma aula, esperará al siguiente profesor dentro de la misma, quedando la puerta abierta. En ningún caso deambulará por los pasillos.
 - Si ha faltado el profesor, el delegado o cualquier integrante del curso en su ausencia, lo notificará al profesorado de guardia, dirigiéndose a la sala de profesores.
 - De acuerdo con la normativa vigente, está prohibido fumar en cualquier dependencia del centro.

2. Asistencia y puntualidad

El control de faltas de asistencia y puntualidad del profesorado se rige por la O.M. de 29 de junio de 1994 relativa a las instrucciones de funcionamiento de los institutos de educación secundaria.

- a. El control diario de asistencia y puntualidad del alumnado corresponde al profesor responsable de cada actividad.
- b. Comenzadas las clases, a los alumnos que injustificadamente lleguen tarde les será anotado un retraso.
- c. La justificación de las faltas de asistencia deberá hacerse en el impreso que al efecto tiene el tutor, al día siguiente de su incorporación al centro.
- d. No se debe salir del aula en las horas de clase. Solo de forma excepcional se dará permiso al alumno si el profesor lo estima oportuno.
- e. Los tutores informarán regularmente a los padres de todas las faltas de puntualidad y asistencia, independientemente de que estén justificadas o no.
- f. Todas las enseñanzas, incluidas las profesionales, tienen carácter presencial. Por ello, las faltas de asistencia a clase deberán ser justificadas documentalmente (certificado o recibo de visita médica, etc.).

- g. Un 30 % de inasistencia, justificada o no, puede conllevar la pérdida del derecho a evaluación continua, y se estará a lo que contempla la Orden de 1 de junio de 2006. En casos excepcionales, se procederá a la apertura de un expediente de absentismo, y se activará el protocolo previsto en estos casos.

3. Horarios

- a. Las puertas del Centro se cerrarán con puntualidad una vez que suene el timbre de inicio de la jornada. El profesor, en cada hora, anotará y comunicará a los padres las faltas o retrasos de cada uno de sus alumnos.
- b. Los alumnos mayores de edad podrán salir del Centro durante el recreo, siempre que cumplan el horario de entrada. Si jefatura da su aprobación, se podrán hacer ajustes de horario para adelantar la hora de salida (FP), siempre que no afecte a otros cursos, a las guardias o a las horas de atención a padres.
- c. Los alumnos de 2º de Bachillerato incompletos podrán salir del Centro una vez terminadas las clases de las asignaturas a las que están obligados a asistir.
- d. Podrán salir del Centro los alumnos de las enseñanzas de Formación Profesional siempre y cuando los padres lo autoricen.
- e. Se respetará la puntualidad tanto a la entrada como a la salida de clase. En el caso de retraso del profesor, los alumnos permanecerán en su aula hasta la llegada de aquél o del profesor de guardia, que permanecerá con ellos en el aula en los casos de ausencia.
- f. Cuando la clase esté iniciada, se debe pedir permiso para pasar al aula.
- g. No se debe salir del aula en las horas de clase. Sólo de forma excepcional se dará permiso al alumno si el profesor lo estima oportuno y siempre con el carné de pasillo del profesor correspondiente.
- h. Durante el tiempo dedicado a recreo no se podrá permanecer en las aulas. Los alumnos que deseen estudiar o consultar libros podrán hacerlo en la biblioteca.

4. Uso de móviles y dispositivos electrónicos

El uso del móvil o cualquier otro medio de vídeo o audio estrictamente no académico será recogido por el profesor y entregado en Jefatura hasta que los padres vengan a recogerlo.

5. Indumentaria, higiene, alimentación

- a. No se debe comer ni beber en las aulas, biblioteca ni pasillos. Los lugares reservados para ello son la cantina y los patios.
- b. El alumno deberá guardar un comportamiento adecuado al lugar en que se encuentra, un Centro de Enseñanza, evitando actitudes que revelen falta de educación, así como comportamientos que resulten inapropiados por pertenecer a esferas de su intimidad. Esto incluye acudir a clase adecuada y discretamente vestidos
- c. Mantener la higiene necesaria.

El incumplimiento de las normas de convivencia habrá de ser valorado considerando la situación y las condiciones personales del alumno. Así mismo, no pueden tipificarse conductas sancionables, ni establecerse sanciones no contempladas en el Decreto nº 16/2016, de 9 de marzo de la CARM.

Las correcciones que hayan de aplicarse por el incumplimiento de las normas de convivencia habrán de tener un carácter educativo y recuperador, respetándose la proporcionalidad con la conducta y la edad del alumno.

6. Crisis COVID 19

Debido a la situación sanitaria generada por el Covid-19, los alumnos deben cumplir estrictamente las normas establecidas en cuanto a higiene y distancia de seguridad. Dichas normas estarán publicadas y visibles en las dependencias del centro y pueden sufrir modificaciones para principio del curso 21-22



FICHA INSCRIPCIÓN SOCIOS AMPA IES POETA JULIÁN ANDÚGAR

—
CURSO 2021/2022

Estimadas familias, desde la Directiva del AMPA os animamos a participar y colaborar con nuestro Centro.

FORMAS DE PAGO

1. INGRESO BANCARIO: Realizar el ingreso de la cuota anual de **15 euros por familia** en la cuenta de la asociación:

BANKIA SANTOMERA: ES92 2038 3068 2960 0021 4303

Importante: en CONCEPTO DEBE APARECER EN NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/S para poder identificarlos

Podéis optar por **entregar el formulario** de inscripción:

- ✓ En el buzón del AMPA junto al justificante de ingreso de la cuota que se encuentra junto a Conserjería
- ✓ O través de nuestro correo electrónico (obligatorio mandar resguardo de ingreso por mail a ampa.jandugar@gmail.com)
- ✓ Secretaría junto el impreso de matrícula

2. EFECTIVO: entrega a cualquier miembro responsable del AMPA.

NOMBRE Y APELLIDOS DE TUTORES LEGALES DEL ALUMNO/S

	NOMBRE	APELLIDOS	TELÉFONO
1			
2			

EMAIL DE CONTACTO _____

NOMBRE, APELLIDOS Y CURSO (que vayan a realizar) DE LOS HIJOS MATRICULADOS

	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CURSO
1.				
2				
3.				
4.				

SI, consiento que el AMPA IES POETA JULIÁN ANDÚGAR- custodie estos datos en un fichero informático suficientemente protegido del cual no se permita bajo ningún concepto cesiones a terceros (necesario para poder tener un registro de asociados).

En cumplimiento de la LOPD 15/1999, de 13 de diciembre, les informamos que los datos proporcionados son incorporados en los ficheros de titularidad AMPA IES POETA JULIÁN ANDÚGAR, consistiendo en que los mismos sean tratados para ponernos en contacto con usted. Les informamos de que en cualquier momento puede ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales incluidos en nuestros ficheros, dirigiéndose a nuestro correo electrónico ampa.jandugar@gmail.com.

Fdo