

## INSTRUCCIONES MATRÍCULA

1º Descargar el documento

2º Imprimir el documento (si no se dispone de impresora en casa puedes llevar el archivo en un pendrive a la librería e imprimirlo allí)

3º Rellenar, firmar y presentar en la Secretaría del centro los siguientes documentos

- El impreso de matrícula y el impreso de itinerario y optativas.
- Abonar 1,12€ del Seguro Escolar en el nº de cuenta ES48 2038 3068 22 6400000550 CaixaBank (os recomendamos realizar una transferencia) y traer el recibo.
- Traer una fotocopia del DNI
- 1 € para expedición del carnet de estudiante
- La autorización uso pedagógico/divulgativo de imágenes.
- Opcional, la ficha de inscripción socios AMPA IES Poeta Julián Andúgar. Los alumnos que abonen la cuota del A.M.P.A. deben de traer el recibo del banco y la ficha adjunta con los datos.

Para entregar la documentación en el centro pedir cita previa a través de la página web del IES, [www.iespoetajulianandugar.es](http://www.iespoetajulianandugar.es) para los días **viernes 2, lunes 5 o martes 6 de julio.**



IMPRESO DE MATRÍCULA **4º de E.S.O. – CURSO 21/22**

Selecciona el curso en el que te vas a matricular	4º de ESO BILINGUE <input type="checkbox"/>	
	4º de ESO <input type="checkbox"/>	
	REPETIR 4º de ESO <input type="checkbox"/>	
<b>NRE (Número Regional Estudiante)</b>	<b>NUSS (Número Afiliación a Seguridad Social)</b>	<b>Expediente</b>
<b>APELLIDOS - NOMBRE</b>		
<b>OBLIGATORIO RELLENAR LOS SIGUIENTES DATOS</b>		
Fecha nacimiento del alumno		
Domicilio		Móvil alumno
Población y código postal		
Padre	DNI/NIE	Móvil
Madre	DNI/NIE	Móvil
Correo electrónico padre	Correo electrónico madre	
Número de teléfono móvil donde quiere que se comuniquen las faltas de su hijo/a		
Centro donde estudió el curso 20/21	<input type="checkbox"/> I.E.S. POETA JULIÁN ANDÚGAR <input type="checkbox"/> Otro, ¿Cuál?.....	
Alumnos que viven fuera de Santomera, ¿necesita transporte? <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO <b>(Pedir ficha para rellenar)</b>		

**Acepto las normas de convivencia, que se me han entregado junto con el impreso de matrícula.**

Santomera, a de de 202

Firma de padre/madre/tutor/tutora del alumno/a

Fdo. \_\_\_\_\_

Ante cualquier enfermedad relevante (diabetes, epilepsia, asma, etc.) deberá aportar informe médico.

**Todos los alumnos:**

- ➔ Rellenar este impreso
- ➔ Abonar 1,12€ del Seguro Escolar en el nº de cuenta ES48 2038 3068 22 6400000550 Caixa Bank y traer el recibo..
- ➔ Traer 1 fotocopia del DNI
- ➔ Traer 1 foto actual y 1€ para expedición del carnet de estudiante
- ➔ Los alumnos que abonen la cuota del A.M.P.A. deben de traer el recibo del banco y la ficha adjunta con los datos.

*La incorporación de un alumno a un centro docente supone el consentimiento para el tratamiento de sus datos y, en su caso, la cesión de datos procedentes del centro en el que hubiera estado escolarizado con anterioridad, en los términos establecidos en la legislación sobre protección de datos. En todo caso, la información a la que se refiere este apartado será la estrictamente necesaria para la función docente y orientadora, no pudiendo tratarse con fines diferentes del educativo sin consentimiento expreso.*

<b>GRUPO ASIGNADO</b>		<b>Tutor/a</b>	
Apellidos - Nombre del alumno/a		DNI/NIE	Nº Expediente
Móvil del Alumno/a	Email del Alumno/a		

<b>4ºESO</b>				
Enseñanza	<input type="checkbox"/> Normal		<input type="checkbox"/> Bilingüe	
	<b>4º ESO Académicas iniciación Bachillerato</b>		<b>4º ESO Aplicadas iniciación a F.P</b>	
<b>Asignaturas Troncales</b> (recuerda seleccionar la opción)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lengua castellana</li> <li>Geografía e Historia</li> <li>Inglés</li> <li>Matemáticas Académicas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lengua Castellana</li> <li>Geografía e Historia</li> <li>Inglés</li> <li>Matemáticas Aplicadas</li> <li>Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial</li> </ul>	
	<b>Elegir una opción</b>		<b>Elegir una opción</b>	
	- Biología y Geología <input type="checkbox"/>	- Economía <input type="checkbox"/>	- Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional <input type="checkbox"/>	- Tecnología <input type="checkbox"/>
<b>Asignaturas Específicas</b> (recuerda seleccionar Religión o Valores Éticos, esta elección viene firmada por el padre, madre o tutor)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Educación Física</li> <li>Religión <input type="checkbox"/> o Valores Éticos <input type="checkbox"/></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Educación Física</li> <li>Religión <input type="checkbox"/> o Valores Éticos <input type="checkbox"/></li> </ul>	
	<b>Numerar por orden de preferencia, se cursará una</b>			
		Cultura Científica		Cultura Científica
		Cultura Clásica		Cultura Clásica
		Educación Plástica, Visual y Audio.		Educación Plástica, Visual y Audio
		Artes Escénicas y Danza		Artes Escénicas y Danza
		Filosofía		Filosofía
		Música		Música
		Francés		Francés
		T.I.C.		T.I.C.
	Troncal no cursada:		Troncal no cursada:	

Es obligatoria la autorización del padre y la madre, estén o no separados.

Declaro estar conforme con la elección de la materia de Religión o Valores Éticos así como las materias optativas.

<b>Firma Padre</b>	<b>Firma Madre</b>	<b>Firma Tutor/a legal</b>

Santomera, a de de 20\_\_

## DESCRIPCIÓN OPTATIVAS

- **Religión:** Ofrece una explicación ordenada y razonada de los fundamentos, contenidos y exigencias morales de la Religión Católica y logra una comprensión de la vida religiosa adecuada a cada edad y nivel de desarrollo cultural, así como la influencia del cristianismo en Europa.
- **Valores éticos:** Una introducción a la reflexión ética centrada en el fomento de los valores democráticos y en el respeto a los derechos y libertades fundamentales recogidas en la Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- **Ciencias Aplicadas a la Actividad Profesional:** Ofrece la oportunidad de aplicar, en cuestiones prácticas, cotidianas y cercanas, los conocimientos adquiridos a lo largo de los cursos anteriores, así como de conocer técnicas instrumentales básicas y sus aplicaciones a la actividad profesional, a la conservación del medio ambiente y la investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+I) (siendo una base para los estudios futuros de formación profesional en las familias agraria, industrias alimentarias, química, sanidad, vidrio, cerámica, etc). Todo ello a través de la realización de experimentos y proyectos de investigación y el uso de las TIC.
- **Tecnología:** Ayuda a la adquisición de técnicas que permiten abordar el diseño y montaje de dispositivos de muy diversa índole, que incluyen circuitos eléctricos y electrónicos, instalaciones en viviendas, instalaciones neumáticas e hidráulicas, automatismos y robots, sistemas de control, entre otros, con las mejores garantías no sólo constructivas, sino también desde el punto de vista de la eficiencia energética, el medio ambiente y el ahorro económico.
- **Cultura Científica:** Contribuye a formar opiniones y tomar decisiones sobre avances médicos, alimentos transgénicos, viajes espaciales, nuevos materiales, sistemas de comunicación, catástrofes naturales...a través del debate y con sencillos experimentos de laboratorio.
- **Cultura Clásica:** Introducción al estudio de las civilizaciones griega y latina como origen de la cultura europea moderna. Contenidos: héroes y dioses, teatro y espectáculos, vida cotidiana, marco geográfico e histórico, historia de las palabras...
- **Educación Plástica, Visual y Audiovisual:** Taller de dibujo, pintura y artesanía, donde experimentaremos con distintos materiales y técnicas artísticas. Nuestros trabajos los organizaremos por proyectos temáticos que puedan salir del aula (escenografías, decoraciones...)
- **Artes Escénicas y Danza:** Las artes escénicas permiten que el alumno desarrolle competencias comunicativas, sociales, expresivas, comunicativas y receptoras de pensamientos, emociones, sentimientos e ideas, propias y ajenas, mediante el uso de las más variadas técnicas y destrezas inherentes a estas artes. La materia no tiene una dimensión profesional sino que se orienta al desarrollo del potencial expresivo y creativo del alumno.
- **Música:** Estudio de las músicas populares (jazz, étnica, rock y pop, electrónica y cinematográfica) desde un punto de vista estructural, relacionando la música con los factores artístico-literarios, sociales, políticos, económicos, de pensamiento, etc., a través de su contextualización histórica, análisis de audición y práctica musical.
- **Francés segunda lengua extranjera:** Desarrollo de las habilidades comunicativas y de contenidos socioculturales adecuándose a las recomendaciones del Consejo Europeo, por las que cada persona debe dominar al menos dos lenguas extranjeras. Además el centro cuenta con el Programa Plurilingüe.
- **TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación):** Se pretende que el alumno tenga manejo más profundo de los medios informáticos, así como de las herramientas de tratamiento de la información, comunicación y difusión.
- **Troncal no cursada:** Aquí tendrías que indicar, si es el caso, que troncal sería la que querrías cursar y numerarla con las demás.



**Región de Murcia**  
 Consejería de  
 Educación y Cultura

**I.E.S. POETA JULIÁN ANDÚGAR**  
 Avda. Poeta Julián Andúgar, 14  
 30140 – SANTOMERA  
 30006823@murciaeduca.es  
<http://iespoetajulianandugar.es>  
 @iespoetajulian iespoetajulian



## AUTORIZACIÓN USO PEDAGÓGICO/DIVULGATIVO IMÁGENES ALUMNADO

Con la inclusión de las nuevas tecnologías dentro de las comunicaciones, publicaciones y acciones educativas que puede realizar el IES Poeta Julián Andúgar y la posibilidad de que en estos puedan aparecer imágenes de vuestros/as hijos/as durante la realización de las actividades del Centro.

Y dado que el derecho a la propia imagen está reconocido al artículo 18 de la Constitución y regulado por la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, establece la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos, y garantiza los derechos digitales de la ciudadanía conforme al mandato establecido en el artículo 18.4 de la Constitución.

El IES Poeta Julián Andúgar, pide el consentimiento a los alumnos/as mayores de 14 años, y los a los padres/madres/ tutores legales de los menores de 14, para poder publicar las imágenes en las cuales aparezcan individualmente o en grupo los/as alumnos/as, realizadas con carácter pedagógico/divulgativo, en las diferentes actividades organizadas por el Centro en nuestras instalaciones y fuera de las mismas.

Autorizo a IES Poeta Julián Andúgar a un uso pedagógico/divulgativo de las imágenes registradas en actividades del Centro y publicadas en:

- La página web y perfiles en redes sociales (Facebook y/o Twitter) del IES.
- Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo.

Alumno/a: \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

CONSIENTE (solo mayores 14)       NO CONSIENTE (solo may. 14)

Padre: \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

CONSIENTE       NO CONSIENTE

Madre: \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_

CONSIENTE       NO CONSIENTE

En Santomera, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo. Padre:

Fdo. Madre:

Fdo. Alumno/a:

-----

-----

-----

Es necesaria la firma de ambos progenitores. En caso de que sólo firme uno de ellos, debe indicar a continuación el MOTIVO:

\_\_\_\_\_

## **NORMAS DE CONVIVENCIA.**

Las normas mínimas de convivencia en el centro pretenden, fundamentalmente, enseñar a vivir en comunidad, y son las siguientes para los alumnos:

### **1. Normas de comportamiento en clase y en el desarrollo de actividades lectivas, complementarias, extraescolares.**

- a. El alumno deberá mostrar corrección en su forma de estar en clase.
- b. Se debe utilizar un lenguaje adecuado a la situación que supone un centro escolar, evitando vulgarismos y gritos.
- c. Se debe circular con respeto, sin empujar en las entradas y salidas ni en los desplazamientos por pasillos y escaleras.
- d. Se debe cuidar el material escolar. En el caso en que se descubra deterioro en el material del aula, se informará inmediatamente al tutor o al profesor que corresponda en ese momento.
- e. Cada grupo será responsable del estado del aula durante su estancia en la misma.
- f. Los espacios exteriores, patios y jardines, deberán ser respetados. En ningún caso se arrojarán materiales de desecho al suelo.
- g. Dado que el proceso de evaluación es continuo, no será obligado repetir exámenes a alumnos que por alguna causa no lo hayan hecho en su momento, pues el profesor dispone de suficiente información para evaluar.
- h. En el caso de que un alumno sea sorprendido copiando en un examen, la calificación será de 0.
- i. El alumno deberá traer todos los días el material correspondiente a cada asignatura; de lo contrario, será avisado la primera vez y sancionado la siguiente.
- j. Las especiales características de nuestro centro en cuanto a rotación de clases y existencia de aulas específicas, hace necesaria la adopción de una serie de normas para facilitar la convivencia entre los miembros de esta comunidad educativa:
  - Tras sonar el aviso horario, si el alumnado debe cambiar de aula, procederá a realizarlo con la máxima diligencia, sin obstaculizar el paso al resto de personas.
  - Si debe permanecer en la misma aula, esperará al siguiente profesor dentro de la misma, quedando la puerta abierta. En ningún caso deambulará por los pasillos.
  - Si ha faltado el profesor, el delegado o cualquier integrante del curso en su ausencia, lo notificará al profesorado de guardia, dirigiéndose a la sala de profesores.
  - De acuerdo con la normativa vigente, está prohibido fumar en cualquier dependencia del centro.

### **2. Asistencia y puntualidad**

El control de faltas de asistencia y puntualidad del profesorado se rige por la O.M. de 29 de junio de 1994 relativa a las instrucciones de funcionamiento de los institutos de educación secundaria.

- a. El control diario de asistencia y puntualidad del alumnado corresponde al profesor responsable de cada actividad.
- b. Comenzadas las clases, a los alumnos que injustificadamente lleguen tarde les será anotado un retraso.
- c. La justificación de las faltas de asistencia deberá hacerse en el impreso que al efecto tiene el tutor, al día siguiente de su incorporación al centro.
- d. No se debe salir del aula en las horas de clase. Solo de forma excepcional se dará permiso al alumno si el profesor lo estima oportuno.
- e. Los tutores informarán regularmente a los padres de todas las faltas de puntualidad y asistencia, independientemente de que estén justificadas o no.
- f. Todas las enseñanzas, incluidas las profesionales, tienen carácter presencial. Por ello, las faltas de asistencia a clase deberán ser justificadas documentalmente (certificado o recibo de visita médica, etc.).

- g. Un 30 % de inasistencia, justificada o no, puede conllevar la pérdida del derecho a evaluación continua, y se estará a lo que contempla la Orden de 1 de junio de 2006. En casos excepcionales, se procederá a la apertura de un expediente de absentismo, y se activará el protocolo previsto en estos casos.

### **3. Horarios**

- a. Las puertas del Centro se cerrarán con puntualidad una vez que suene el timbre de inicio de la jornada. El profesor, en cada hora, anotará y comunicará a los padres las faltas o retrasos de cada uno de sus alumnos.
- b. Los alumnos mayores de edad podrán salir del Centro durante el recreo, siempre que cumplan el horario de entrada. Si jefatura da su aprobación, se podrán hacer ajustes de horario para adelantar la hora de salida (FP), siempre que no afecte a otros cursos, a las guardias o a las horas de atención a padres.
- c. Los alumnos de 2º de Bachillerato incompletos podrán salir del Centro una vez terminadas las clases de las asignaturas a las que están obligados a asistir.
- d. Podrán salir del Centro los alumnos de las enseñanzas de Formación Profesional siempre y cuando los padres lo autoricen.
- e. Se respetará la puntualidad tanto a la entrada como a la salida de clase. En el caso de retraso del profesor, los alumnos permanecerán en su aula hasta la llegada de aquél o del profesor de guardia, que permanecerá con ellos en el aula en los casos de ausencia.
- f. Cuando la clase esté iniciada, se debe pedir permiso para pasar al aula.
- g. No se debe salir del aula en las horas de clase. Sólo de forma excepcional se dará permiso al alumno si el profesor lo estima oportuno y siempre con el carné de pasillo del profesor correspondiente.
- h. Durante el tiempo dedicado a recreo no se podrá permanecer en las aulas. Los alumnos que deseen estudiar o consultar libros podrán hacerlo en la biblioteca.

### **4. Uso de móviles y dispositivos electrónicos**

El uso del móvil o cualquier otro medio de vídeo o audio estrictamente no académico será recogido por el profesor y entregado en Jefatura hasta que los padres vengan a recogerlo.

### **5. Indumentaria, higiene, alimentación**

- a. No se debe comer ni beber en las aulas, biblioteca ni pasillos. Los lugares reservados para ello son la cantina y los patios.
- b. El alumno deberá guardar un comportamiento adecuado al lugar en que se encuentra, un Centro de Enseñanza, evitando actitudes que revelen falta de educación, así como comportamientos que resulten inapropiados por pertenecer a esferas de su intimidad. Esto incluye acudir a clase adecuada y discretamente vestidos
- c. Mantener la higiene necesaria.

El incumplimiento de las normas de convivencia habrá de ser valorado considerando la situación y las condiciones personales del alumno. Así mismo, no pueden tipificarse conductas sancionables, ni establecerse sanciones no contempladas en el Decreto nº 16/2016, de 9 de marzo de la CARM.

Las correcciones que hayan de aplicarse por el incumplimiento de las normas de convivencia habrán de tener un carácter educativo y recuperador, respetándose la proporcionalidad con la conducta y la edad del alumno.

### **6. Crisis COVID 19**

Debido a la situación sanitaria generada por el Covid-19, los alumnos deben cumplir estrictamente las normas establecidas en cuanto a higiene y distancia de seguridad. Dichas normas estarán publicadas y visibles en las dependencias del centro y pueden sufrir modificaciones para principio del curso 21-22



# FICHA INSCRIPCIÓN SOCIOS AMPA IES POETA JULIÁN ANDÚGAR

—  
**CURSO 2021/2022**

Estimadas familias, desde la Directiva del AMPA os animamos a participar y colaborar con nuestro Centro.

## FORMAS DE PAGO

**1. INGRESO BANCARIO:** Realizar el ingreso de la cuota anual de **15 euros por familia** en la cuenta de la asociación:

**BANKIA SANTOMERA: ES92 2038 3068 2960 0021 4303**

**Importante:** en CONCEPTO DEBE APARECER EN NOMBRE Y APELLIDOS DEL ALUMNO/S para poder identificarlos

Podéis optar por **entregar el formulario** de inscripción:

- ✓ En el buzón del AMPA junto al justificante de ingreso de la cuota que se encuentra junto a Conserjería
- ✓ O través de nuestro correo electrónico (obligatorio mandar resguardo de ingreso por mail a [ampa.jandugar@gmail.com](mailto:ampa.jandugar@gmail.com))
- ✓ Secretaría junto el impreso de matrícula

**2. EFECTIVO:** entrega a cualquier miembro responsable del AMPA.

---

### NOMBRE Y APELLIDOS DE TUTORES LEGALES DEL ALUMNO/S

	NOMBRE	APELLIDOS	TELÉFONO
1			
2			

### EMAIL DE CONTACTO \_\_\_\_\_

### NOMBRE, APELLIDOS Y CURSO (que vayan a realizar) DE LOS HIJOS MATRICULADOS

	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	CURSO
1.				
2				
3.				
4.				

**SI**, consiento que el AMPA IES POETA JULIÁN ANDÚGAR- custodie estos datos en un fichero informático suficientemente protegido del cual no se permita bajo ningún concepto cesiones a terceros (necesario para poder tener un registro de asociados).

En cumplimiento de la LOPD 15/1999, de 13 de diciembre, les informamos que los datos proporcionados son incorporados en los ficheros de titularidad AMPA IES POETA JULIÁN ANDÚGAR, consistiendo en que los mismos sean tratados para ponernos en contacto con usted. Les informamos de que en cualquier momento puede ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos personales incluidos en nuestros ficheros, dirigiéndose a nuestro correo electrónico [ampa.jandugar@gmail.com](mailto:ampa.jandugar@gmail.com).

Fdo .....